



Déclaration d'intention d'organisation d'une manifestation

Le présent document constitue une déclaration auprès de Monsieur Le Maire, de l'intention d'organiser un évènement sur le territoire de sa commune.
Ce formulaire vise également à évaluer la faisabilité du projet au vu du calendrier annuel de programmation des manifestations appaméennes et des disponibilités du matériel.

Votre demande d'autorisation ne pourra être instruite qu'une fois formalisée dans un Dossier Technique complet.

● L'organisateur

- QUALITE DU DEMANDEUR :

- Particulier Association Entreprise Institution publique
 Etablissement scolaire Autre, précisez :

- NOM :

- SIGLE USUEL (pour les organisations) :

- ADRESSE (ou siège social) :

- CODE POSTAL : COMMUNE :

- NUMERO DE TELEPHONE de la personne à contacter :

- COURRIEL (obligatoire) :@

● La manifestation

- DENOMINATION :

- DESCRIPTIF : (joindre un programme)
.....
.....

- **Date(s)** : le/...../..... ou du / au / /

- **Lieu de déroulement** : En extérieur Dans un bâtiment Sur la voie publique
 Adresse.....

- **Horaires** : de..... h à..... h

- **Nombres de participants** : (à défaut de réponse, un taux de 3 pers/ m² sera appliqué)
 >>> Joindre un plan de masse du site occupé avec matérialisation des aménagements envisagés.

- **Intervention d'un prestataire de sécurité** : Oui Non
 Si Oui, précisez

- **Intervention autre** (groupe, orchestre, traiteur, compagnie théâtrale) : Oui Non
 Si Oui, précisez

● **Le matériel**

Sous réserve de disponibilité, la ville peut soutenir votre évènement en apportant une aide matérielle. Cette possibilité s'offre uniquement au bénéfice des manifestations se déroulant sur la commune.

Les prestations demandées et consenties à titre gracieux feront toutefois l'objet d'une valorisation financière, que nos services porteront à votre connaissance.

| Matériel | Caractéristiques | Quantité | Dimensions | Observations |
|---|--|----------|------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Barrières de sécurité | 2 x 1,1 m | | | |
| <input type="checkbox"/> Tonnelles | | | | |
| <input type="checkbox"/> Tente country | 12 x 5 m | | | |
| <input type="checkbox"/> Chapeau chinois (marabout) | 5 x 5 m | | | |
| <input type="checkbox"/> Chaises | | | | |
| <input type="checkbox"/> Tables | 3 x 8 m | | | |
| <input type="checkbox"/> Tribunes | Max. 500 places | | | |
| <input type="checkbox"/> Podium | | | | |
| <input type="checkbox"/> Estrade | 60 cm | | | |
| <input type="checkbox"/> Scène | | | | |
| <input type="checkbox"/> Branchement électrique | <input type="checkbox"/> 220 ou <input type="checkbox"/> 380 volts Puissance :watts | | | |
| <input type="checkbox"/> Autres (préciser) | | | | |

Important : Le demandeur est tenu de faire toutes les déclarations nécessaires auprès des différents organismes compétents (SACEM, SRDM, Préfecture, DDCSPP, Services sociaux, Services fiscaux). La ville de Pamiers ne serait en aucun cas tenue pour responsable de tout manquement aux règles concernant l'organisation de l'évènement.

Un dossier technique complet doit être déposé 3 mois avant la date envisagée. Le demandeur s'engage à signaler à la ville toute information susceptible de modifier son projet.

Fait à Signature :
Le

- **Document à retourner à maison.associations@ville-pamiers.fr**
Service Vie Associative et Evènementielle - Maison des Associations - 7 bis rue Saint Vincent, BP.20170, 09104 PAMIERS cedex

