



La Ville de Pamiers - Département de l'Ariège (09100) - Pyrénées
16 800 habitants – 320 agents

Recrute par voie de mutation, de détachement ou par voie contractuelle,
à partir du 1^{er} décembre 2021

1 Chargé(e) de communication
H/F à temps complet (35h hebdo.)

Titulaire du cadre d'emplois des Rédacteurs– catégorie B – Fonction Publique Territoriale

Métier, fonctions :

La mairie de Pamiers, principale ville d'Ariège (16 000 hab.), recrute un (e) Chargé (e) de communication à temps complet. Poste à pourvoir au plus tôt.

Contexte : sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services et l'autorité fonctionnelle du directeur de la communication au sein du cabinet de la maire, il (elle) participe à la mise en œuvre de la communication de la ville, conçoit et réalise les supports de communication écrits et participe à l'animation du site et des réseaux sociaux.

Activités principales :

- Création, design et maquette de supports de communication écrits (journal, affiches, flyers, livret...)
- Rédaction et publication de contenus numériques
- Elaboration et suivi des campagnes de communication
- Coordination artistique des réalisations

Profil :

- Connaissance experte de la chaîne graphique, des outils numériques et du multimédia indispensable.
- Notions de Community management.
- Formation en journalisme et expérience en communication sont souhaitées.



Compétences, savoir-être :

- Maîtrise experte de la suite Adobe, des outils de création graphique, de l'utilisation d'une charte graphique
- Parfaite connaissance de l'orthographe française et capacités rédactionnelles avérées
- Capacité à travailler en large autonomie
- Capacité à comprendre et exprimer clairement les besoins des services

Relations fonctionnelles :

- Échanges fréquents avec la maire, son cabinet, et la direction générale des services
- Echanges constants avec les services

Contraintes liées au poste :

- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda de l'élu, aux imprévus
- Disponibilité
- Obligation de réserve

Rémunération et avantages sociaux :

- Salaire selon l'expérience professionnelle ou situation statutaire de l'agent
- Régime indemnitaire mensuel (IFSE)
- Prime de fin d'année, versée en décembre (du 1/01 au 31/12)
- 110 chèques restaurant annuels à 8 € (participation de l'employeur à 60%)

Renseignements relatifs au poste :

Cabinet de Mme le Maire – M. LE GALL

Tél : 05.61.60.95.06

Email : yvon.legall@ville-pamiers.fr

Candidature à déposer au plus tard le 12 novembre 2021 :

- Curriculum Vitae,
- lettre de motivation
- tout document à la discrétion du candidat

Dossier à adresser, soit :

- Par courrier : Madame le Maire de Pamiers - Service des Ressources Humaines - Hôtel de Ville - 1 Place du Mercadal - BP 70167 - 09101 PAMIERS CEDEX
- Par mail : drh@ville-pamiers.fr

