



La Ville de Pamiers - Département de l'Ariège (09100) - Pyrénées  
16 800 habitants – 320 agents

Recrute par voie de mutation, de détachement ou par voie contractuelle,  
à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022

**1 Chef de Centre Technique**  
H/F à temps complet (35h hebdo.)

Titulaire du cadre d'emplois des Techniciens– catégorie B – Fonction Publique  
Territoriale

**Métier, fonctions :**

Placé sous l'autorité du Directeur des services techniques, il porte la réorganisation du CTM et, doit être, dans ce cadre force de proposition et fédérateur. Il assure la conduite, le management, la coordination des équipes dans le but d'accroître l'efficacité globale, en lien avec les acteurs internes et externes, pour que les opérations confiées au CTM soient réalisées dans les délais fixés, l'enveloppe financière allouée et le niveau de qualité attendu.

**Activités principales :**

Management des équipes

- Manager, animer et piloter les équipes en lien avec les responsables de service,
- Définir l'organisation interne en termes de rôle et responsabilités,
- Concevoir les outils nécessaires à l'amélioration de la performance et de l'organisation du service (mise en place de procédures, de plannings, de tableaux de bord, de suivi des temps de travail ...),
- Identifier les besoins de formation / habilitation à destination des équipes,
- Rechercher des remplaçants lors d'absence,
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits,
- Assurer la liaison avec le service des Ressources Humaines,

- Construire et suivre le budget (investissement et fonctionnement) avec des outils adéquats,
- Respecter et faire respecter les normes environnementales et les consignes d'hygiène et de sécurité,
- Réaliser une veille juridique et technique,

#### Planification, préparation et suivi des travaux

- Planifier, organiser et coordonner les activités du CTM avec les responsables de service et prioriser les actions,
- Déterminer et planifier un programme de travaux d'entretien de la voirie et des bâtiments communaux en lien avec le bureau d'études des services techniques,
- Exploiter les informations remontées par les agents,
- Identifier les moyens techniques et humains nécessaires aux missions,
- Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable,
- Suivre les prestataires et évaluer leurs prestations de service,
- Contrôler le travail des agents et être source de conseils (se déplacer régulièrement sur les chantiers),
- Est force de proposition pour définir des stratégies de maintenance (entretien et exploitation) des équipements immobiliers, des infrastructures, du parc de véhicules.

#### **Activités secondaires :**

- Poste soumis aux astreintes.

#### **Profil :**

##### Savoir-faire et savoir-être :

- Maîtrise des techniques de management ;
- Connaissances des techniques et des réglementations en matière d'entretien de voirie et infrastructures,
- Connaissances en maintenance patrimoniale,
- Connaissances de l'environnement juridique des collectivités, du domaine public,
- Connaissances de la réglementation des marchés de travaux,
- Démarches de planification, de programmation, d'analyse et de diagnostic,
- Savoir conduire une analyse des besoins dans les domaines d'activités du CTM,
- Savoir rédiger un cahier des charges pour une consultation simple,
- Utilisation des outils informatiques bureautiques et pro-logiciels métier,
- Connaissance des règles de sécurité au travail,
- Être organisé, rigoureux, capacités managériales, aisance relationnelle, capacités à travailler en équipe, de manière transversale et à fédérer, discret, disponible, capacité à rendre compte à l'écrit et à l'oral,
- Être force de proposition.

Formation Bac +2 minimum « Conducteur de travaux – bâtiment et travaux publics »  
ou expérience professionnelle 5 ans minimum.

**Rémunération et avantages sociaux :**

- Salaire selon l'expérience professionnelle ou situation statutaire de l'agent
- Régime indemnitaire mensuel (IFSE)
- Prime de fin d'année, versée en décembre (du 1/01 au 31/12)
- 110 chèques restaurant annuels à 8 € (participation de l'employeur à 60%)

**Renseignements relatifs au poste :**

Direction des services techniques – M. MONTEILS

Tél : 05.61.60.95.29

Email : [marc.monteils@ville-pamiers.fr](mailto:marc.monteils@ville-pamiers.fr)

**Candidature à déposer au plus tard le 19 novembre 2021 :**

- Curriculum Vitae,
- lettre de motivation
- tout document à la discrétion du candidat

Dossier à adresser, soit :

- Par courrier : Madame le Maire de Pamiers - Service des Ressources Humaines - Hôtel de Ville - 1 Place du Mercadal - BP 70167 - 09101 PAMIERS CEDEX
- Par mail : [drh@ville-pamiers.fr](mailto:drh@ville-pamiers.fr)

