

LA VILLE DE PAMIERS RECHERCHE

Un Responsable secteur Jeunesse H/F CDD à temps complet

Filière Culturelle (catégorie B) - Contractuel

CONTEXTE :

Sous l'autorité de la Directrice et au sein de l'équipe de la médiathèque, vous œuvrez à la déclinaison d'une politique de lecture publique résolument tournée vers les usagers et les non-usagers, la qualité de l'accueil, le développement de la lecture, la transmission des savoirs et de la culture dans et hors les murs.

Dans le contexte d'une médiathèque municipale insérée dans un réseau de lecture publique intercommunal constitué de 8 bibliothèques (le Bibliopôle) et amenée à devenir intercommunale courant 2025, vous serez associé à la réflexion sur l'évolution de l'offre de services et des projets.

MISSIONS :

Vous aurez en charge les missions principales suivantes :

Management et stratégie

- Encadrement d'une équipe.
- Participation au comité de direction.
- Réflexion sur l'évolution de l'offre de services et sur les évolutions du métier.
- Participation à l'élaboration d'un projet d'établissement.
- Participation aux réunions d'équipe et aux groupes de travail transversaux à l'échelle de la médiathèque et du réseau de lecture publique.
- Participation à la rédaction de demandes de subventions.

Collections

- Gestion et suivi du budget alloué au secteur jeunesse.
- Gestion de la politique documentaire du secteur : diagnostic des besoins, veille, mise en place de fiches domaine, chantiers de désherbage, acquisitions.
- Traitement des collections, équipement, catalogage et indexation.
- Valorisation des collections.
- Réflexion sur l'amélioration des pratiques d'acquisition et de cotation à l'échelle du réseau.
- Développement d'outils de pilotage et de gestion communs.

Accueil de groupes et action culturelle

- Pilotage de la programmation des animations à destination du jeune public.
- Gestion des relations avec les écoles.
- Accueils de groupes : crèches, écoles, centres de loisirs, collèges, lycées, et accueil de publics spécifiques.
- Conception de supports de vulgarisation et de médiation.
- Gestion de projets et développement des partenariats avec les acteurs éducatifs, socio-éducatifs, et culturels.
- Gestion et développement d'animations en hors les murs.
- Participation à l'évolution des activités du secteur jeunesse.
- Evaluation des actions menées.
- Elaboration, en lien avec le réseau de lecture et les partenaires, d'une offre de parcours d'éducation artistique et culturelle à destination des scolaires.

Participer aux activités générales

- Accueil du public dans tous les espaces, gestion des prêts et retours, inscriptions, rangement.

- Participation à la vie de la médiathèque : réunions de services, manutention de mobiliers, mise en place d'expositions, maintien de la convivialité.
- Projets transversaux.

CONDITIONS D'EXERCICES :

- Poste à temps complet (38h).
- Travail à la Médiathèque selon les horaires d'ouverture du service (travail le samedi par roulement et occasionnellement le soir (animations culturelles).

PROFIL SOUHAITE / COMPETENCES - APTITUDES ET QUALITES REQUISES :

- Intérêt pour le domaine culturel et bonne connaissance de la littérature jeunesse.
- Intérêt pour le développement des publics.
- Maîtrise de la méthodologie de gestion de projets.
- Animation de réunions et de groupes de travail.
- Travail en équipe.
- Organisation, planification et évaluation de l'activité.
- Qualités relationnelles, sens du service public.
- Respect du devoir de réserve et du secret professionnel.
- Aisance à l'écrit et l'oral.
- Excellente maîtrise des outils informatiques et logiciels professionnels.
- Diplôme Bac + 2 exigé.
- Un diplôme ou une expérience dans le domaine des métiers du livre serait un plus.
- Contraintes : manutention, port de charges, déplacements occasionnels.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Recrutement contractuel, CDD jusqu'au 30/06/2025.
- Grade Assistant de conservation (catégorie B)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire,
- Participation à la mutuelle, Chèques restaurant,
- Prise de poste souhaitée le plus rapidement possible.

RENSEIGNEMENT RELATIF AU POSTE :

Directrice du service « Médiathèque » – Mme Jocelyne VIDAL
Tél : 05.34.01.38.97
Email : jocelyne.vidal@ville-pamiers.fr

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

- Curriculum Vitae,
- Lettre de motivation
- **Date limite de dépôt de candidature : 05/07/2024 (17h)**

Dossier à adresser :

Par courriel :

drh@ville-pamiers.fr

ou

par courrier au service RH :
Madame le Maire de Pamiers
Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville
1 Place du Mercadal
BP 70167
09101 PAMIERS CEDEX